

ROMANIA  
JUDETUL VASLUI  
COMUNA IANA  
E-mail: [primaria\\_iana@yahoo.com](mailto:primaria_iana@yahoo.com)

APROB.  
PRIMAR



Nr. 2665 / 24.05.2022

ANUNȚ  
DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT LA PROCEDURĂ PROPRIE  
și

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

În atenția,

OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

Prin prezentul, vă invităm să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin procedură simplificată proprie / procedură proprie a **contractului de achiziție publică** privind prestarea serviciilor de:

**SERVICII MEDICALE STOMATOLOGICE**

**Achizitor:** Comuna IANA, (Primăria Comunei Iana) jud. Vaslui, E-mail: [primaria\\_iana@yahoo.com](mailto:primaria_iana@yahoo.com), tel: 0235436275, fax: 0235436215

**Valoarea estimată a achiziției:** 254.400,00 lei (fara TVA),

**Codul CPV:** 85141200-1 Servicii prestate de personalul de asistenta medicala (Rev.2), inclus în Anexa 2 la Legea 98/2016 - poz.1 - Servicii de sănătate, servicii sociale și alte servicii conexe

**Perioada de valabilitate a ofertelor:** 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

**Obiectivul achiziției / Cantitatea de servicii:** se va asigura accesul la servicii de medicale de tip stomatologic de calitate, și complete pentru 636 de persoane de etnie romă din grupul țintă al proiectului.

**Durata contractului:** contractul de prestari servicii este valabil pe întreaga perioadă de implementare a proiectului "**Bună guvernanță și egalitate de șanse în Iana**" - Cod proiect **PN1049**

**Sursa de finantare:** Granturi SEE și Norvegiene 2014-2021

(1) **Criteriul de atribuire** : cel mai bun raport calitate-preț dintre ofertele declarate admisibile, ținându-se seama de criteriile de calitate și de durabilitate ale serviciilor sociale.

Factori de evaluare:

1. **PREȚUL TOTAL AL OFERTEI:** 80%

**Algoritm de calcul:** Se vor acorda 80 de puncte ofertei cu prețul cel mai scăzut (Pcms). Restul ofertelor vor fi punctate astfel:  $Po$  (punctaj oferta) =  $80 * Pcms / Pret$

2. **PRINCIPIUL PROXIMITĂȚII ÎN ACORDAREA SERVICIILOR:** 20%

**Algoritm de calcul:** Se vor acorda 20 de puncte ofertei care va propune ca locație în care prestatorul de servicii medicale are autorizația de a oferi consultații stomatologice (Dcmm). Se va avea în vedere distanța calculată cu [www.distanța.ro](http://www.distanța.ro) între UAT-ul în care se afla locația și Iana.

Restul ofertelor vor fi punctate astfel:  $Do$  (Distanța oferta) =  $20 * Dcmm / Pret$

**REGULI DE PARTICIPARE:**

**Oferta se va depune la adresa autoritatii contractante:** Primăria Comunei Iana, jud. Vaslui.

**Modul de prezentare a ofertelor:** oferta se va prezenta într-un plic sigilat pe care va fi notat:  
✓ „Oferta pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție de achiziție „SERVICII MEDICALE STOMATOLOGICE ”,

✓ Numele și adresa Beneficiarului,

✓ Numele ofertantului, și

✓ “A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor, 06.06.2022, ora 12:00.

Plicul va cuprinde 3 dosare Distincte și Opisate, astfel: DOCUMENTE CALIFICARE, OFERTA TEHNICA și OFERTA FINANCIARA.

**Data limită de solicitare clarificari:** 31.05.2022

**Data limita pentru depunerea ofertei** 06.06.2022 ora 12:00.

**Limba în care trebuie redactate ofertele:** Română

**Adresa de internet** la care sunt disponibile documentele procedurii proprii:  
<https://www.primariaiana.ro/> secțiunea **Anunțuri Publice**.

**Norma Internă a Comunei IANA**, jud. Vaslui, privind procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a fost adoptată prin **HCL 3 / 21.01.2022** și este disponibilă în Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://iana.regista.ro/#monitor-oficial>.

### CERINTE MINIME DE CALIFICARE:

<b>Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>	
<b>Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1 Declarație privind eligibilitatea.</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii - Se vor prezenta:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul 2 „<b>Declarație privind eligibilitatea</b>” (original) și</li> <li>• Formularul 4 „<b>Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167</b>” (original)</li> </ul>
<i>Cerinta nr. 2 Declarație privind evitarea conflictului de interese</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii – Se va prezenta:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul 3 „<b>Declarație privind evitarea conflictului de interese</b>” (original)</li> </ul>
<b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1 Demonstrarea înregistrării în Registrul.</i>	<i>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii – Se va prezenta</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Certificatul de înregistrare a cabinetului în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale prin Direcția de Sănătate Publică teritorială (în copie conforma cu originalul);</b></li> </ul>
<b>Capacitatea economică și financiară</b>	

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
-	-
<b>Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
-	-

### Regulile de participare la procedura simplificata proprie:

i). Orice prestator care presteaza pachetul de servicii solicitat are dreptul de a depune oferta si de a participa, printr-un reprezentat imputernicit, la sedinta de deschidere a ofertelor. Numarul de prestatori care au dreptul de a depune oferta este nelimitat.

ii). Ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri, sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie subcontractant in cadrul altei oferte.

## PREZENTAREA OFERTEI

### Modul de prezentare a propunerii tehnice

Completarea formularului „Propunerea tehnică” (Formular 5) si va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în **caietul de sarcini**. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime.

În propunerea tehnica vor fi cuprinse si informatiile /documentele necesare stabilirii ofertei in ceea ce priveste factorii de calitate (altii decat pretul ofertei), respectiv se va preciza UAT-ul in care se afla locatia de preparare a hranei.

**Se va prezenta cate un formular de Propunere tehnica distinct pentru fiecare lor in parte.**

### Modul de prezentare a propunerii financiare

Completarea formularelor:

„Formular de ofertă” (Formular 6) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul unitar al serviciilor propuse a se presta în conformitate cu Caietul de sarcini.

Prețul va fi ferm pe toată durata contractului.

Pretul va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor.

Beneficiarul isi rezerva dreptul de a diminua numarul de servicii in functie de participanții la activitățile proiectului.

### Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte, sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta;

**Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare** se vor introduce în dosare distincte, opisate, marcate corespunzător și se vor introduce toate într-un plic exterior.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor prezentului anunț autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

<b>Depozite valorice și garanții solicitate (după caz):</b>	
<b>Garanție de participare</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Garanție de bună execuție</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b> <i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i>	
<b>FINANȚARE NERAMBURSABILĂ Granturi SEE și Norvegiene 2014-2021</b>	

### CAILE DE ATAC

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d din Lege, respectiv intervalul de la 135.060 lei până la 3.376.500 lei (exclusiv), se soluționează potrivit Legii nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Dispozițiile Legii nr. 101 / 2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134 / 2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287 / 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

## SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME

### CAIET DE SARCINI pentru achiziția de

### SERVICII MEDICALE STOMATOLOGICE

85141200-1 Servicii prestate de personalul de asistenta medicala (Rev.2)

#### 1. INFORMATII GENERALE

##### 1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractanta considera ca prezentul caiet de sarcini ofera informatii detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achizitionate, in cadrul proiectului **"Bună guvernanta și egalitate de șanse în Iana"** - Cod proiect **PN1049**, din Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

##### 1.2 Date generale

Autoritatea contractantă:	COMUNA IANA
Tipul Organizației:	Unitate Administrativ Teritoriala nivel local
Cod de înregistrare fiscală/CIF:	3394325
Adresa postală:	Iana, România, Str. Principala, , județul Vaslui, cod postal 737295, România
Telefon/Fax:	tel: 0235436275, fax: 0235436215
Adresa e-mail:	primaria_iana@yahoo.com
Pagina Web:	<a href="https://www.primariaiana.ro">https://www.primariaiana.ro</a>

##### 1.3. Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Creșterea gradului de incluziune socială și îmbunătățirea accesului la serviciile integrate (educație, sănătate, ocupare și activități privind abilitarea romilor și combaterea discriminării acestora) pentru un număr de 1190 de persoane aparținând grupurilor defavorizate cu condiții similare de viață (din care 884 de persoane de etnie romă) din zonele dezavantajate din comuna Iana, județul Vaslui (Iana, Siliștea și Recea) pentru o perioadă de 20 de luni. Proiectul va contribui la atingerea obiectivului specific al apelului, respectiv creșterea incluziunii și abilitarea romilor în România, prin implementarea unor măsuri integrate în domeniul educației, ocupării și încurajării abilitării romilor și a combaterii discriminării acestora.

**Obiectivele specifice ale proiectului:**

OS 1: Creșterea accesului și participării la servicii calitative de educație pentru 328 de copii din grupuri vulnerabile (din care 248 de etnie romă) din comuna Iana, județul Vaslui prin organizarea unui program de tipul școală după școală, acordarea de pachete suport, organizarea unei campanii de informare privind combaterea abandonului școlar, organizarea unei tabere școlare cu componentă educațională și furnizarea de servicii de educație parentală pentru o perioadă de 20 de luni;

OS 2: Acordarea de sprijin pentru accesul pe piața muncii prin oferirea de servicii de informare, consiliere și mediere profesională pentru 862 de persoane aparținând grupurilor vulnerabile (din care 636 de etnie romă) din comuna Iana, județul Vaslui, organizarea de programe de calificare pentru 80 de persoane și prin organizarea unui eveniment de tipul târg de joburi pentru o perioadă de 20 de luni;

**OS 3: Prevenirea și combaterea excluziunii sociale prin acordarea de servicii medicale de calitate de tip stomatologic pentru 636 de persoane de etnie romă aparținând grupurilor vulnerabile din comuna Iana, județul Vaslui și prin acordarea unor pachete de igienă în vederea constientizării și respectării elementare de igienă pentru 328 de copii din grupurile vulnerabile (din care 248 de etnie romă) din comuna Iana, județul Vaslui pentru o perioadă de 20 de luni;**

OS 4: Dezvoltarea capacităților individuale ale romilor din grupuri vulnerabile din comuna Iana, județul Vaslui prin organizarea de workshop-uri de dezvoltarea personală pentru 150 de persoane, de seminarii informative privind modul de afirmare a drepturilor, de acțiuni privind cooptarea și participarea persoanelor de etnie romă la luarea deciziilor la nivelul comunităților vizate, de organizare de sesiuni de instruire privind abilitarea femeilor romă vor viza tematici precum antreprenoriatul feminin local, gestionarea bugetului familiei, comunicare și negociere, competențe TIC acțiuni destinate pentru 120 de femei din comunitate și de campanii de constientizare pe teme de abilitare a femeilor și tinerilor romi pentru o perioadă de 6 de luni;

OS 5: Prevenirea oricărei forme de discriminare a romilor din grupuri vulnerabile din comuna Iana, județul Vaslui prin derularea unui program de formare a personalului și a voluntarilor pentru 10 persoane, dezvoltarea unor instrumente anti-discriminare de tipul unui plan de acțiune local; organizarea unor evenimente publice cu participarea activă a romilor și a populației majoritare, eveniment de tipul săptămâna romilor; prezentarea de exemple de bune practici cu privire la lupta împotriva discriminării și promovării drepturilor pentru o perioadă de 6 luni;

OS 6: Identificarea grupului țintă și organizarea unei campanii privind oportunitățile proiectului pentru o perioadă de 20 de luni;

OS 7: Realizarea activităților de auditare financiară a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului pentru o perioadă de 12 luni.

#### **1.4 Denumirea produselor / serviciilor achiziționate** **SERVICII MEDICALE STOMATOLOGICE**

#### **1.5 Date privind procedura aplicată**

- ✓ *Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare Nr. 19/28.12.2021/SEE (COD Proiect: PN1049) privind Obligații privind achizițiile în cadrul Proiectului,*

- ✓ precum și de categoria de servicii, respectiv servicii de catering, care se regăsesc în Anexa 2 la Legea 98/2016,
- ✓ având în vedere și valoarea estimată a acestui contract dar și a tuturor contractelor ce urmează a fi atribuite la nivelul parteneriatului pentru a satisface aceeași necesitate a proiectului,
- ✓ Știind obligația stabilită prin art. 68 aln.2 lit. (b) din Legea 98/2016 care stabilește tipul de procedură aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice a căror valoarea estimată se situează sub pragul de 3.636.150 lei,
- ✓ Văzând punctul de vedere emis de ANAP în activitatea de consiliere metodologică în Speța 637 din Ghidul ACHIZIȚIILOR PUBLICE disponibil la adresa [www.achizitiipublice.gov.ro](http://www.achizitiipublice.gov.ro), precizează:  

„Subliniem că legislația în materia achizițiilor publice nu impune, în ceea ce privește derularea procedurii proprii reglementate de art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr.98/2016 (aplicabilă serviciilor care sunt incluse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 cu valoare estimată mai mică decât pragul valoric prevăzut la art. 7 alin.(1) lit.d) din aceeași lege) alte obligații în afara celei de a respecta principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din același act normativ.

În acest sens, procedura proprie se va realiza în baza unor norme procedurale interne stabilite de autoritatea contractantă cu respectarea principiilor prevăzute de lege, așa cum am menționat mai sus, fără a fi constrânsă în această situație de a aplica alte prevederi în materie de achiziție publică, inclusiv cele care privesc obligația de a publica o invitație de participare, de a publica o documentație de atribuire sau de a urmări pașii procedurali ai unei proceduri simplificate, conform art. 113 din Legea nr. 98/2016, și nici de a respecta condițiile impuse prin prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Prin urmare, autoritatea contractantă are posibilitatea de a-și stabili/desfășura această modalitate de achiziție în baza unor norme procedurale interne, având obligația în acest caz doar de a respecta principiile enunțate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.”
- ✓ Având în vedere că prin HCL Iana nr. 3 din 2022 a fost aprobată Norma Internă a comunei Iana , jud. Vaslui, privind procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- ✓ Având în vedere că Procedura proprie de mai sus a fost afișată în Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://iana.regista.ro/#monitor-oficial> ..

procedura de atribuire a acestui contract de furnizare este **procedura simplificată proprie / procedură proprie.**

**1.5 Valoarea estimată a achiziției: 254.400,00 lei, fara TVA**

## 2. DESCRIEREA SERVICIILOR- CERINȚE MINIME

Numărul activității	A 5.1.				
Denumire activitate	Acordarea de servicii medicale pentru persoanele vulnerabile de etnie romă din zonele defavorizate vizate de către proiect				
Durată (luni/zile)	20	Lună început	1	Lună sfârșit	20
Loc de desfășurare	Sediul de implementare: Comuna Iana, Județul Vaslui – sală pusă la dispoziție pentru implementare proiectului Locația în care prestatorul de servicii medicale are autorizația de a				

<p>Descriere și metodologie (maxim 5.000 caractere)</p>	<p>oferi consultații stomatologice</p> <p>Scopul acestei activități este de a asigura accesul la servicii de medicale de tip stomatologic de calitate, și complete pentru 636 de persoane de etnie romă din grupul țintă al proiectului.</p> <p>Scopul consultațiilor igienico-sanitare în domeniul stomatologic este cunoașterea de către populație a principalelor afecțiuni buco-dentare și a importanței acestora pentru sănătatea generală și cunoașterea cauzelor cariei dentare, parodontopatiilor și a anomaliilor dentomaxilare, a modalităților de prevenire a acestora.</p> <p>În acest sens, se vor externaliza servicii medicale stomatologice pentru fiecare membru al grupului țintă care fac obiectul măsurilor de ocupare, iar de coordonarea și monitorizarea acestor servicii se va ocupa Responsabilul de măsuri sociale și medicale.</p> <p>Desfășurarea acestei activități se va fundamenta, în principal pe identificarea activă a problemelor medicale de natură stomatologică ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din comunitățile defavorizate vizate de către proiect, în special cele privind prevenirea afecțiunilor buco-dentare și tratarea afecțiunilor deja existente (în funcție de gradul de complexitate al acestora) prin asigurarea cadrelor medicale necesare în cadrul serviciului externalizat de servicii medicale stomatologice.</p> <p>După realizarea procedurii de achiziție și semnarea contractului de servicii medicale stomatologice, etapele ce vor fi parcurse în procesul de implementare a activității sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilul măsuri sociale și medicale menține legătura cu furnizorul de servicii medicale stomatologice;</li> <li>- Responsabilii și mobilizatorii grup țintă propun un calendar de programare a persoanelor din grupul țintă în funcție de disponibilitatea acestora și o comunică Responsabilului măsuri sociale și medicale;</li> <li>- După convenirea cu furnizorul de servicii se vor organiza propriu-zis sesiunile de consultare stomatologică;</li> <li>- Întâmpinarea pacienților (membrilor din grupul țintă vizat);</li> <li>- Verificarea documentației referitoare la apartenența în grupul țintă al proiectului (prin intermediul Responsabililor și mobilizatorilor grup țintă);</li> <li>- Orientarea pacienților către sala de așteptare/primire;</li> <li>- Preluarea pacienților;</li> <li>- Efectuarea propriu-zisă a consultației/tratamentului medical tip stomatologic în funcție de fiecare pacient/membru al grupului țintă.</li> </ul> <p>Nevoile satisfăcute prin serviciile de asistență medicală de tip stomatologic ce vor fi puse la dispoziție de către Promotorul de Proiect membrilor grupului țintă aparținând grupurilor vulnerabile (de etnie romă) sunt considerate a fi fundamentale, fiind legate de necesitatea vitală, esențială a ființei umane de asigurare a stării de bine, dată de o stare de sănătate optimă.</p> <p>În acest sens, Promotorul de Proiect, prin intermediul serviciului externalizat de consultații medicale stomatologice, răspunde acestor nevoi atât prin oferirea de asistență medicală de tip preventiv cu scopul de a crește gradul de conștientizare a individului, prin răspândirea informațiilor și procedurilor necesare a se realiza în perioada de control, tratament și post-tratament (acolo unde este cazul), cât și prin oferirea serviciilor medicale propriu-zise. În acest fel, pacienții sunt ajutați în deciziile lor privind tratamentul și astfel pot dezvolta strategii de combatere a emoțiilor și dificultăților apărute din cauza afecțiunilor buco-dentare.</p> <p>Prin aceste acțiuni de culturalizare stomatologică, membrii grupului țintă vizat vor deveni conștienți că ei înșiși reprezintă apărătorii propriei sănătăți, că se poate, cu mijloacele pe care le au la îndemână (periuța dentară, pasta, alimentația igieno-dietetică, etc.) să-și promoveze propria sănătate</p>
---	--

	<p>dentomaxilară și generală. De asemenea, în cadrul acestei activități pot fi desfășurate o serie de întâlniri cu grupul țintă ce poate fi structurate plecând de la următoarele tematici orientative:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Igiena individuală, care se va referi la noțiuni ce privesc tehnicile și instrumentele pentru igiena buco-dentară individuală;</li> <li>2. Regimul igienic de viață: activități de întreținere (igiena personală, respectarea "orarului" activităților zilnice de igienă, alimentația corectă); igiena alimentației – cu respectarea orarului de masă, servirea igienică a gustării și a mesei, păstrarea igienică a alimentelor, evitarea consumului de dulciuri între mese.</li> <li>3. Igiena în colectivitate: în familie: igiena și comportamentul de tip preventiv; comportare civilizată; noțiuni elementare de microbiologie, epidemiologie și profilaxie; boli transmisibile, intoxicații.</li> </ol> <p>Ca urmare a organizării consultațiilor medicale de tip stomatologic se va aplica câte un chestionar de evaluare referitor la nivelul de satisfacție al membrilor grupului țintă cu privire la modalitatea de implementare a prezentei activități.</p>		
Indicatori de atingere a rezultatelor activității	Indicator	Țintă	Surse de verificare
	1. Număr de romi care beneficiază de servicii pentru sănătate (de tip stomatologic)	636	Fișe de consultație; Rapoarte ale interacțiunilor cu membrii grupului țintă.
	2. Număr servicii de sănătate	1	Procese verbale de predare-primire; Raport de activitate; Documentație aferentă consultațiilor stomatologice.
Obiectivul specific la care contribuie activitatea	O.S. 3		
Resurse necesare	.....		
Rolul partenerilor/colaboratorilor	<p>Capitolul 5. Alte costuri pentru furnizarea serviciilor către beneficiari: Servicii medicale stomatologice 636 pers* 400 lei/pers</p> <p>Comuna Iana - menține legătura cu prestatorul de servicii medicale stomatologice; asigură prezența membrilor grupului țintă la activitățile proiectului; coordonează și monitorizează consultațiile stomatologice și interacțiunile cu membrii grupului țintă; centralizează și analizează formularele de feedback.</p>		

## CERINȚE GENERALE:

### Livrarea produselor

Întrucat serviciile medicale stomatologice reprezintă forme de sprijin în cadrul unor activități complexe în cadrul proiectului prestarea se face în baza unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și în baza unei planificări adecvate a resurselor materiale, umane și a activităților în concordanța cu activitățile proiectului.

**Ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul ofertei tehnice o metodologie de lucru adecvată în concordanța cu activitățile proiectului.**

Durata serviciilor se întinde pe o perioadă derulării activităților din proiect în concordanță cu durata activităților enumerate la secțiunea de descriere a serviciilor.

**Prețul va include transport dus – întors din localitatea Iana, județul Vaslui.**

Perioada de prestare, numărul de persoane programate și intervalul orar se vor stabili și se vor comunica prestatorului.

### **Responsabilitatea prestatorului**

Ofertantul participant la procedura își asumă că are ca obiect de activitate (autorizat), cel necesar prestării tipului de servicii care se contractează.

Prestatorul are obligația să presteze serviciile la locația autorizată și indicată prin ofertă.

### **Recepția și plata**

După prestarea serviciilor, pe baza Fișelor de consultație, se va întocmi procese verbale de recepție a serviciului (pentru fiecare prestare) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către reprezentanții achizitorului.

Plata serviciilor se va efectua, de regulă, în cel mult 90 zile de la data emiterii facturii aferente serviciilor prestate, prin mijloace de decontare legale, conform reglementărilor în vigoare.

Plățile se vor efectua în baza:

- a) facturii fiscale, care va fi însoțită de notele de comandă emise de achizitor pentru fiecare eveniment în parte, inclusiv declarațiile de conformitate;
- b) procese-verbale de recepție.

Livrările se fac conform metodologiei de livrare stabilite între părți.

### **Întocmirea ofertei tehnice**

**Ofertanții vor întocmi propuneri tehnice și financiare.**

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a echipamentelor și a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

**PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE și trebuie să conțină cel puțin o descriere a serviciilor (1) cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice necesare.**

**În plus ofertantul trebuie să prezinte o metodologie realizare a serviciilor (2) în concordanță cu natura activităților ce se vor realiza și a resurselor disponibile.**

Trebuie prezentată modalitatea de prestare, termenul de prestare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar-veterinare, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile, inclusiv a echipamentelor specifice aflate în dotare. Oferta tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire.

**Proiectul de contract (3) se va prezenta odată cu oferta tehnică, însoțit pe ultima pagină.**

Clauzele se pot negocia dacă nu se încalcă legislația în vigoare și dacă nu lezează autoritatea contractantă (acesta fiind doar un proiect de contract).

În cadrul Propunerii Tehnice se vor **analiza principalele riscuri (4)** care pot apărea pe parcursul desfășurării prezentului contract de achiziție publică și se vor prezenta măsuri de reducere a riscurilor identificate.

**Riscuri identificate:**

- Servicii de slabă calitate realizate de operatori cu experiență scăzută;
- Riscul de furnizare de servicii incomplete, neconforme;
- Neîncadrarea în termenele impuse de contract;

**Evaluarea ofertelor**

Vor fi analizate ofertele depuse din punct de vedere a conformității acestora analizându-se concordanța ofertelor tehnice cu cerințele din documentația de atribuire și a caietului de sarcini.

Din punct de vedere financiar se va verifica încadrarea ofertei în limitele valorii estimate a contractului.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate – preț

## INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

CONTRACT DE SERVICII  
nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a HCL 3 / 2022 privind aprobarea Normei Interne a Comunei IANA, jud. Vaslui privind procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

între

**U.A.T. COMUNA IANA**, cu sediul în județul Vaslui, comuna Iana, cod înregistrare fiscală nr. 3394325, conturi RO87TREZ657500606X006548 – lider, RO59TREZ65721D483103XXXX și RO61TREZ65721D427500XXXX deschise la Trezoreria Municipiului Bârlad, reprezentată prin domnul Ionuț-Adrian Totolici, având funcția de **primar**, în calitate de **Beneficiar** pe de o parte,

și

..... denumirea operatorului economic, adresă  
....., telefon/fax .....,  
număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie,  
bancă) ....., reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de prestator, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- forță majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.  
( Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

### 3. Interpretare

3.1 -În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 -Termenul “zi”ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze .....(denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de ..... lei, sau, după caz, ..... euro, la care se adaugă ..... TVA.

5.2 Pretul va fi platit prestatorului urmare prezentarii facturii. Factura va fi emisa in urma receptiei serviciilor, adica la numar de participanti prezenti la seminar. Termenul de plata este de 30 de zile de la emiterea facturii.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract se întinde pe perioada contractului de finanțare pentru implementarea proiectului **”Bună guvernanță și egalitate de șanse în Iana” - Cod proiect PN1049**, începând de la data semnării contractului. ....

7.- Prezentul contract încetează să producă efecte la data de ....

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

-oferta tehnica

-oferta financiara

-caietul de sarcini

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2.-Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de catre acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

- 11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală în valoare de 0,1% din prețul contractului/zi întârziere.
- 11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul îi poate solicita a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, adică 0,1% din prețul contractului/zi întârziere
- 11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- 11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

#### Clauze specifice

#### 12. Alte responsabilități ale prestatorului

- 12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Graficul de prestare este anexa a ofertei tehnice.

#### 13. Alte responsabilități ale achizitorului

- 13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

#### 14. Recepție și verificări

- 14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- 14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

#### 15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

- 15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. Data maximă de emisie a ordinului de începere a contractului este de 7 zile lucrătoare.
- (2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:
- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;
- 15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- (2) În cazul în care:
- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului ; sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### 16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

#### 17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

#### 18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### 19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### 20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuaă, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

#### 21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

#### 22. Comunicari

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.  
22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

.....  
(semnatura autorizată)

Prestator,

.....  
(semnatura autorizată)

## FORMULARE

### FORMULARUL 1

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., România)  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

OFERTANTUL \_\_\_\_\_ (denumirea/numele)  
Adresa: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Primăria Comunei IANA,  
Jud. Vaslui

Ca urmare a **Anunțului de participare simplificat nr.... publicat pe site-ul <https://www.primariaiana.ro/> secțiunea Anunțuri Publice privind achiziția prin procedură simplificată proprie a serviciilor de „...”, cod. CPV ...**

Noi SC ....., **vă transmitem, alăturat, următoarele documente care însoțesc oferta:**

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un (1) exemplar original și un (1) exemplar în copie, fiecare conținând:

- ✓ Documente de calificare;
- ✓ Propunerea tehnică;
- ✓ Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,  
[Nume ofertant],

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)





OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167  
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic  
*persoana juridică*], în calitate de ofertant la procedura simplificată proprie pentru achiziția de servicii de  
....., cod CPV ....., la data de ....., organizată de  
Comuna IANA, declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am încălcat** obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
  - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art. 51](#) din Legea nr. 98/2016;
  - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
  - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
  - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
  - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
  - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

[Nume ofertant],

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

### PROPUNEREA TEHNICĂ

- Prezentat ca și document distinct -

- descriere a serviciilor (1) cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice necesare.
- metodologie realizare a serviciilor (2)
- Proiectul de contract (3) se va prezenta odată cu oferta tehnică, însușit pe ultima pagina.
- analiza principalele riscuri (4) care pot apărea pe parcursul desfășurării prezentului contract de achiziție publică și se vor prezenta masuri de reducere a riscurilor identificate.

FORMULARUL 6

.....  
(denumirea/numele ofertant)

**OFERTA FINANCIARĂ**  
**Către, COMUNA IANA**

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului .....  
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de .....  
..... cod CPV ..... pentru prețul de .....  
..... (cifre și litere) Lei la care se adaugă ..... (cifre și litere) Lei, valoarea TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile de .....  
.....cod CPV ..... în termenul de ..... zile/ore (după caz) înscris în Propunerea tehnică și pe toată perioada contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....  
zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită, dacă acestea nu îndeplinesc toate condițiile menționate în documentația de atribuire.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele  
..... (denumirea/numele operatorului economic)

.....  
(denumirea/numele ofertant)

OFERTA FINANCIARĂ DETALIATĂ

Denumire componenta serviciu	UM	Cant.	P.U., Lei	Valoare, Ron fără TVA
.....	buc	636 persoane		
TOTAL				

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Subsemnatul ..... în calitate de ..... legal autorizat  
să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea)

Manager Proiect,  
Dana TÎLVÎC

Responsabil achiziții proiect,  
Elena Cătălina DANGĂ