

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI IANA
Nr. 2397 / 15.05.2024

ANUNT

privind ocuparea prin transfer la cerere a unei funcții publice de execuție vacante din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Iana, județul Vaslui, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Funcția publică scoasă la concurs:

- de execuție, consilier, nivel studii S, clasa I, grad principal,
COMPARTIMENT CONTABILITATE –

Perioada de depunere a dosarelor 15.05.2024 - 04.06.2024

Selecția dosarelor concurs va avea loc la data de 06.06.2024 ora 10.

Condiții de participare

Condiții specifice pentru ocuparea postului

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea economie, contabilitate, finanțe, bănci.

Vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani.

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/saptamâna

Alte condiții / competențe

- Cunoștințe Operare, Utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, nivel de bază, se dovedește în cadrul probei interviu

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată

cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu

modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Statutul funcționarilor publici , prevederi aplicabile funcționarilor publici.

5. Titlul IX - Impozite și taxe locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare cu tematica Calculul impozitului pe clădiri , terenuri , auto și taxei pe teren.

6. Titlul III, V, VI , VII, XI din Legea nr.207/2015 privind codul de procedura fiscală cu modificările și completările ulterioare cu tematica Stingerea creanțelor fiscale prin executare silită.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

- Conduce evidența operativă privind executia de casa a bugetului local la partea de venituri și participă la fundamentarea bugetelor locale anuale,
- Conduce evidența analitică pentru debitorii de amenzi, despăgubiri, imputații care se constituie în surse de venit ale bugetului local,
- Raspunde de indentificarea detinatorilor de bunuri pentru care se datorează impozite și taxe locale, urmărește întocmirea și depunerea la termen a declarațiilor de impunere,
- Raspunde de transmiterea la începutul fiecărui an fiscal a instiințarilor de plată pentru impozitele și taxele locale datorate,
- Intocmește borderourile de debitare și scaderi , urmărește operarea lor în evidența fiscală,
- Organizează și desfășoară activitatea de executare silită a persoanelor fizice și juridice,
- Asigură încasarea creanțelor bugetare în termenul de prescripție ,
- Asigură arhivarea documentelor din domeniul său de activitate,
- Ține evidența computerizată a datelor și prelucrează și actualizează datele înregistrate.

Conținutul dosarului transfer și modalitatea de înscriere

- a)-cerere de transfer
- b) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;

e) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale.

(2) Copiile actelor menționate la alin. (1), se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

(3) Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer. Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al primăriei Iana, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de evaluare originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică

Data, ora și locul susținerii interviului :

-14 iunie ora 10, la sediul Primăriei Comunei Iana

Pot participa la proba de interviu solicitanții care îndeplinesc condițiile generale și specifice de ocupare a funcției publice vacante care au fost declarați admiși la selecția cererilor de transfer.

Persoana de contact:

CAPRA, ADINA, SECRETAR GENERAL, 0235436215,
primaria_iana@yahoo.com

PRIMAR
TOTOLICI IONUT ADRIAN