

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA IANA
E-mail: primaria_iana@yahoo.com

IONUȚ-ADRIAN TOTOLICI

Nr. 4037 / 23.08.2022



ANUNȚ
DE PARTICIPARE SIMPLIFICAT LA PROCEDURĂ PROPRIE
și

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

În atenția,

OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

Prin prezentul, vă invităm să participați la procedura organizată pentru atribuirea prin procedură simplificată proprie / procedură proprie a contractului de achiziție publică privind prestarea serviciilor de organizare:

CURS, INSTRUIRE ȘI WORKSHOPURI astfel

LOT 1: Servicii organizare curs instruire pe baza curriculei și manualelor Consiliului Europei - CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)

LOT 2: Servicii de instruire privind abilitarea femeilor rome - CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)

LOT 3: Servicii de organizare workshop-uri pentru dezvoltare persoana - 6 tematici - CPV: 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii (Rev.2)

Achizitor: Comuna IANA, (Primăria Comunei Iana) jud. Vaslui, E-mail: primaria_iana@yahoo.com, tel: 0235436275, fax: 0235436215

Valoarea estimată a achiziției: 122.100,844 lei (fara TVA), astfel:

- LOT 1: Servicii organizare curs instruire pe baza curriculei și manualelor Consiliului Europei – 6.302,52 lei, fără TVA
- LOT 2: Servicii de instruire privind abilitarea femeilor rome – 67.899,16 lei, fără TVA
- LOT 3: Servicii de organizare workshop-uri pentru dezvoltare persoana - 6 tematici – 47.899,164 lei, fără TVA

Codul CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2) și 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii (Rev.2), incluse în Anexa 2 la Legea 98/2016 - poz.2 - Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectivul achiziției / Cantitatea de servicii: determinarea unei mai bune înțelegeri a diversității culturale de către personalul implicat în activități ce presupun interacțiuni recurente cu persoane aparținând etniei rome (personal din autoritățile publice locale și/sau sectorul organizațiilor non-guvernamentale) și dezvoltarea capacităților individuale ale romilor prin intermediul organizării unor instrumente de educație nonformală și informală.

Durata contractului: contractul de prestari servicii este valabil pe întreaga perioadă de implementare a proiectului **"Bună guvernanță și egalitate de șanse în Iana" - Cod proiect PN1049.**

Sursa de finantare: Granturi SEE și Norvegiene 2014-2021

(1) **Criteriul de atribuire** : prețul cel mai scăzut dintre ofertele declarate admisibile.

REGULI DE PARTICIPARE:

Oferta se va depune la adresa autoritatii contractante: Primăria Comunei Iana, jud. Vaslui.

Modul de prezentare a ofertelor: oferta se va prezenta într-un plic sigilat pe care va fi notat:

- ✓ „Oferta pentru procedura de atribuire a contractului de achiziție „CURS, INSTRUIRE ȘI WORKSHOPURI”,
- ✓ Numele și adresa Beneficiarului,
- ✓ Numele ofertantului, și
- ✓ “A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere a ofertelor, 05.09.2022, ora 12:00”.

Plicul va cuprinde 3 dosare Distincte și Opisate, astfel: DOCUMENTE CALIFICARE, OFERTA TEHNICA și OFERTA FINANCIARA.

Data limită de solicitare clarificari: 31.08.2022

Data limita pentru depunerea ofertei 05.09.2022 ora 12:00.

Limba în care trebuie redactate ofertele: Română

Adresa de internet la care sunt disponibile documentele procedurii proprii: <https://www.primariaiana.ro/>, secțiunea **Anunțuri Publice**.

Norma Internă a Comunei IANA, jud. Vaslui, privind procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a fost adoptată prin **HCL 3 / 21.01.2022** și este disponibilă în Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://iana.regista.ro/#monitor-oficial>.

CERINȚE MINIME DE CALIFICARE:

Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei	
Situația personală a candidatului sau ofertantului:	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> <i>Declarație privind eligibilitatea.</i>	<i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii - Se vor prezenta:</i> • Formularul 2 „Declarație privind eligibilitatea” (original) și • Formularul 4 „Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167” (original)
<i>Cerinta nr. 2</i> <i>Declarație privind evitarea conflictului de interese</i>	<i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii – Se va prezenta:</i> • Formularul 3 „Declarație privind evitarea conflictului de interese” (original)
Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Nivel(uri) specific(e) minim(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării

necesar(e) (după caz):	cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> <i>Demonstrarea înregistrării în</i> <i>Registru.</i>	<i>Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul</i> <i>procedurii – Se va prezenta</i> • Certificatul de înregistrare emis de Registrul Comerțului (in copie conforma cu originalul);
Capacitatea economică și financiară	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
-	-
Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> <i>Demonstrarea Experinței</i> <i>Similare</i>	Număr de proiecte/contracte similare (curs, instruire sau workshop, după caz): minim 1 proiect/contract/activitate; – <i>Se va prezenta o Listă a principalelor servicii prestate în</i> <i>ultimii 3 ani cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor</i> <i>publici sau privați.</i>

Regulile de participare la procedura simplificata proprie:

i). Orice prestator care presteaza pachetul de servicii solicitat are dreptul de a depune oferta si de a participa, printr-un reprezentat imputernicit, la sedinta de deschidere a ofertelor. Numarul de prestatori care au dreptul de a depune oferta este nelimitat.

ii). Ofertantul nu are dreptul, in cadrul aceleiasi proceduri, sa depuna doua sau mai multe oferte individuale si/sau comune, sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie subcontractant in cadrul altei oferte.

PREZENTAREA OFERTEI

Modul de prezentare a propunerii tehnice

Completarea formularului „Propunerea tehnică” (Formular 5) si va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferate, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în **caietul de sarcini**. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime.

În propunerea tehnică vor fi cuprinse si informatiile /documentele necesare stabilirii ofertei in ceea ce priveste factorii de calitate (altii decat pretul ofertei), respectiv se va preciza UAT-ul in care se afla locatia de propusă pentru derularea cursului.

Se va prezenta cate un formular de Propunere tehnica distinct pentru fiecare lot in parte.

Modul de prezentare a propunerii financiare

Completarea formularelor:

„Formular de ofertă” (Formular 6) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul unitar al serviciilor propuse a se presta în conformitate cu Caietul de sarcini.

Prețul va fi ferm pe toată durata contractului.

Pretul va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor.

Beneficiarul își rezerva dreptul de a diminua numărul de servicii în funcție de participării la activitățile proiectului.

Se va prezenta câte un formular de Propunere financiară distinct pentru fiecare lot în parte.

Modul de prezentare a ofertei:

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc, în original. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă.

Orice ștersătură, adăugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta;

Propunerea tehnică, propunerea financiară și documentele de calificare se vor introduce în dosare distincte, opisate, marcate corespunzător și se vor introduce toate într-un plic exterior.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor prezentului anunț autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Depozite valorice și garanții solicitate (după caz):	
Garanție de participare	da ☐ nu ☒
Garanție de bună execuție	da ☐ nu ☒
Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante <i>Se specifică sursele de finanțare ale contractului ce urmează a fi atribuit (buget de stat, buget local sau alte surse)</i>	
FINANȚARE NERAMBURSABILĂ Granturi SEE și Norvegiene 2014-2021	

CAILE DE ATAC

Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică a serviciilor sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără TVA, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1), lit. d din Lege, respectiv intervalul de la 135.060 lei până la 3.376.500 lei (exclusiv), se soluționează potrivit Legii nr. 101 / 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizare și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Dispozițiile Legii nr. 101 / 2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554 / 2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134 / 2010 privind Codul de

procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare, și cu cele ale Legii nr. 287 / 2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, în măsura în care prevederile acestora din urmă nu sunt contrare.

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME

CAIET DE SARCINI pentru achiziția de servicii de organizare CURS, INSTRUIRE ȘI WORKSHOPURI astfel:

- **LOT 1:** Servicii organizare curs instruire pe baza curriculei și manualelor Consiliului Europei - CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională (Rev.2)
- **LOT 2:** Servicii de instruire privind abilitarea femeilor române - CPV: 80530000-8 Servicii de formare profesională (Rev.2)
- **LOT 3:** Servicii de organizare workshop-uri pentru dezvoltare personală - 6 tematici - CPV: 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii (Rev.2)

1. INFORMATII GENERALE

1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractantă consideră ca prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate, în cadrul proiectului **"Bună guvernare și egalitate de șanse în Iana"** - Cod proiect **PN1049**, din Programul "Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor" finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

1.2 Date generale

Autoritatea contractantă:	COMUNA IANA
Tipul Organizației:	Unitate Administrativ Teritorială nivel local
Cod de înregistrare fiscală/CIF:	3394325
Adresa postală:	Iana, România, Str. Principală, județul Vaslui, cod postal 737295, România
Telefon/Fax:	tel: 0235436275, fax: 0235436215
Adresa e-mail:	primaria_iana@yahoo.com
Pagina Web:	https://www.primariaiana.ro

1.3. Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Creșterea gradului de incluziune socială și îmbunătățirea accesului la serviciile integrate (educație, sănătate, ocupare și activități privind abilitarea romilor și combaterea discriminării acestora) pentru un număr de 1190 de persoane aparținând grupurilor defavorizate cu condiții similare de viață (din care 884 de persoane de etnie romă) din zonele dezavantajate din comuna Iana, județul Vaslui (Iana, Siliștea și Recea) pentru o perioadă de 20 de luni. Proiectul va contribui la atingerea obiectivului specific al apelului, respectiv creșterea incluziunii și abilitarea romilor în România, prin implementarea unor măsuri integrate în domeniul educației, ocupării și încurajării abilitării romilor și a combaterii discriminării acestora.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1: Creșterea accesului și participării la servicii calitative de educație pentru 328 de copii din grupuri vulnerabile (din care 248 de etnie romă) din comuna Iana, județul Vaslui prin organizarea unui program de tipul școală după școală, acordarea de pachete suport, organizarea unei campanii de informare privind combaterea abandonului școlar, organizarea unei tabere școlare cu componentă educațională și furnizarea de servicii de educație parentală pentru o perioadă de 20 de luni;

OS 2: Acordarea de sprijin pentru accesul pe piața muncii prin oferirea de servicii de informare, consiliere și mediere profesională pentru 862 de persoane aparținând grupurilor vulnerabile (din care 636 de etnie romă) din comuna Iana, județul Vaslui, organizarea de programe de calificare pentru 80 de persoane și prin organizarea unui eveniment de tipul târg de joburi pentru o perioadă de 20 de luni;

OS 3: Prevenirea și combaterea excluziunii sociale prin acordarea de servicii medicale de calitate de tip stomatologic pentru 636 de persoane de etnie romă aparținând grupurilor vulnerabile din comuna Iana, județul Vaslui și prin acordarea unor pachete de igienă în vederea conștientizării și respectării elementare de igienă pentru 328 de copii din grupurile vulnerabile (din care 248 de etnie romă) din comuna Iana, județul Vaslui pentru o perioadă de 20 de luni;

OS 4: Dezvoltarea capacităților individuale ale romilor din grupuri vulnerabile din comuna Iana, județul Vaslui prin organizarea de workshop-uri de dezvoltarea personală pentru 150 de persoane, de seminarii informative privind modul de afirmare a drepturilor, de acțiuni privind cooptarea și participarea persoanelor de etnie romă la luarea deciziilor la nivelul comunităților vizate, de organizare de sesiuni de instruire privind abilitarea femeilor romă vor viza tematici precum antreprenoriatul feminin local, gestionarea bugetului familiei, comunicare și negociere, competente TIC acțiuni destinate pentru 120 de femei din comunitate și de campanii de conștientizare pe teme de abilitare a femeilor și tinerilor romi pentru o perioadă de 6 de luni;

OS 5: Prevenirea oricărei forme de discriminare a romilor din grupuri vulnerabile din comuna Iana, județul Vaslui prin derularea unui program de formare a personalului și a voluntarilor pentru 10 persoane, dezvoltarea unor instrumente anti-discriminare de tipul unui plan de acțiune local; organizarea unor evenimente publice cu participarea activă a romilor și a populației majoritare, eveniment de tipul săptămâna romilor; prezentarea de exemple de bune practici cu privire la lupta împotriva discriminării și promovării drepturilor pentru o perioadă de 6 luni;

OS 6: Identificarea grupului țintă și organizarea unei campanii privind oportunitățile proiectului pentru o perioadă de 20 de luni;

OS 7: Realizarea activităților de auditare financiară a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului pentru o perioadă de 12 luni.

1.4 Denumirea produselor / serviciilor achiziționate CURS, INSTRUIRE ȘI WORKSHOPURI

1.5 Date privind procedura aplicată

- ✓ *Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare Nr. 19/28.12.2021/SEE (COD Proiect: PN1049) privind Obligații privind achizițiile în cadrul Proiectului,*
- ✓ *precum și de categoria de servicii, respectiv servicii de catering, care se regăsesc în Anexa 2 la Legea 98/2016,*
- ✓ *având în vedere și valoarea estimată a acestui contract, dar și a tuturor contractelor ce urmează a fi atribuite la nivelul parteneriatului pentru a satisface aceeași necesitate a proiectului,*
- ✓ *Știind obligația stabilită prin art. 68 aln.2 lit. (b) din Legea 98/2016 care stabilește tipul de procedură aplicată în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice a căror valoarea estimată se situează sub pragul de 3.636.150 lei,*
- ✓ *Văzând punctul de vedere emis de ANAP în activitatea de consiliere metodologică în Speța 637 din Ghidul ACHIZIȚIILOR PUBLICE disponibil la adresa www.achizitiipublice.gov.ro, precizează:*

„Subliniem că legislația în materia achizițiilor publice nu impune, în ceea ce privește derularea procedurii proprii reglementate de art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr.98/2016 (aplicabilă serviciilor care sunt incluse în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016 cu valoare estimată mai mică decât pragul valorig prevăzut la art. 7 alin.(1) lit.d) din aceeași lege) alte obligații în afara celei de a respecta principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din același act normativ.

În acest sens, procedura proprie se va realiza în baza unor norme procedurale interne stabilite de autoritatea contractantă cu respectarea principiilor prevăzute de lege, așa cum am menționat mai sus, fără a fi constrânsă în această situație de a aplica alte prevederi în materie de achiziție publică, inclusiv cele care privesc obligația de a publica o invitație de participare, de a publica o documentație de atribuire sau de a urmări pașii procedurali ai unei proceduri simplificate, conform art. 113 din Legea nr. 98/2016, și nici de a respecta condițiile impuse prin prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Prin urmare, autoritatea contractantă are posibilitatea de a-și stabili/desfășura această modalitate de achiziție în baza unor norme procedurale interne, având obligația în acest caz doar de a respecta principiile enunțate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.”
- ✓ *Având în vedere că prin HCL Iana nr. 3 din 2022 a fost aprobată Norma Internă a comunei Iana , jud. Vaslui, privind procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,*
- ✓ *Având în vedere că Procedura proprie de mai sus a fost afișată în Monitorul Oficial Local la adresa de internet <https://iana.regista.ro/#monitor-oficial> ,*

procedura de atribuire a acestui contract de furnizare este procedura simplificată proprie / procedură proprie.

1.5 Valoarea estimată a achiziției: 122.100,844, fără TVA, astfel:

1. LOT 1: Servicii organizare curs instruire pe baza curriculei și manualelor Consiliului Europei – 6.302,52 lei, fără TVA
2. LOT 2: Servicii de instruire privind abilitarea femeilor rome – 67.899,16 lei, fără TVA
3. LOT 3: Servicii de organizare workshop-uri pentru dezvoltare personală - 6 tematici – 47.899,164 lei, fără TVA

2. DESCRIEREA SERVICIILOR- CERINȚE MINIME

2.1.

LOT 1: Servicii organizare curs instruire pe baza curriculei și manualelor Consiliului Europei

Numărul activității	A 7.1.
Denumire activitate	Activități referitoare la combaterea discriminării romilor prin acțiuni specifice dedicate formării personalului și a voluntarilor
Durată (luni/zile)	6 Lună început 9 Lună sfârșit 14
Loc de desfășurare	Sediul de implementare: Comuna Iana, Județul Vaslui – sală pusă la dispoziție pentru implementare proiectului Sală pusă la dispoziție de către furnizorul de servicii de formare profesională privind desfășurarea sesiunilor de curs
Descriere și metodologie (maxim 5.000 caractere)	Scopul acestei activități constă în determinarea unei mai bune înțelegeri a diversității culturale de către personalul implicat în activități ce presupun interacțiuni recurente cu persoane aparținând etniei rome (personal din autoritățile publice locale și/sau sectorul organizațiilor non-guvernamentale). Se urmărește o mai bună înțelegere a drepturilor omului și a încălcărilor cu care se confruntă comunitățile de romi, consolidarea unei atitudini pozitive și lipsite de prejudecăți față de romi, încurajarea motivației pentru a aborda exemple de prejudecăți și discriminare împotriva romilor, conștientizarea posibilităților de a face acest lucru, manifestarea disponibilității de a se angaja în dialog cu alte grupuri și organizații (inclusiv romi) și îmbunătățirea abilităților de comunicare și participare. Concret, se are în vedere organizarea unui curs nonformal, bazat pe curricula și manualele Consiliului Europei pentru 10 persoane aparținând categoriei personal APL și/sau sectorul ONG. ... Organizarea propriu-zisă a cursului de instruire pe baza curriculei și manualelor Consiliului Europei va face obiectul unui serviciu externalizat care se va ocupa de stabilirea cadrului organizatoric – perioadă, locație, asigurarea conținuturilor și materialelor de informare ce urmează a fi distribuite membrilor grupului țintă în cadrul sesiunilor de instruire, distribuția materialelor de informare în cadrul unor interacțiuni cu aceștia, ... Prin intermediul acestei sesiuni de instruire non-formală vor fi abordate și dimensiunile coeziunii sociale cu scopul îmbunătățirii acesteia la nivelul comunității marginalizate vizate de către proiect. Acestea pot face referire la: calitatea vieții la

	nivel de societate și la nivel individual; mediul de viață (responsabilitatea reciprocă a participanților); componentele de bază ale coeziunii sociale ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile – legăturile, încrederea, cunoștințele colective și simțul apartenenței la grupul de referință, valorile și sentimentele general împărtășite. Organizarea sesiunilor de instruire se poate împărți în două tematici elementare: <i>Combaterea discriminării romilor</i> și <i>Drepturile omului</i>. În cadrul primei tematici se pot oferi câteva exemple de provocări cu care se confruntă persoanele de etnie romă și să se descrie amploarea problemei. Abordarea acestei teme are o importanță deosebită: este posibil ca persoanele participante la sesiunile de instruire să nu fie conștienți de măsura în care romii se confruntă cu discriminare și abuz în aproape fiecare aspect al vieții lor de zi cu zi. Pe durata programului de instruire se poate face trimitere constantă la informațiile privind drepturile omului. Acest lucru va asigura că participanții se familiarizează cu ideile și cu drepturile în sine și că încep să le pună în legătură cu problemele pe care le întâmpină vieți zilnice. Mesajele transmise în cadrul sesiunilor de instruire trebuie să absoarbă și să reacționeze în legătură cu discriminarea din rațiuni de apartenență la o anumită etnie pot fi adesea foarte diferite. Problema discriminării pe motive ce țin de apartenență la o anumită etnie ce va fi abordată în cadrul sesiunilor va face referire la următoarele niveluri: – în mintea oamenilor, la nivelul atitudinilor, afectând modul în care oamenii gândesc despre romi; – la nivelul comportamentului individual, modelând modul în care oamenii se raportează și vorbesc despre romi; – la nivelul societății în ansamblu, în structurile și politicile care discriminează împotriva romilor. Aceste forme se alimentează și este întărită de un comportament discriminatoriu la celelalte niveluri. Ca urmare a organizării interacțiunilor cu publicul țintă vizat de acțiunile privind combaterea discriminării romilor incluse în această activitate se va aplica câte un chestionar de evaluare referitor la nivelul de satisfacție al membrilor grupului țintă cu privire la modalitatea de implementare a prezentei activități.		
Indicatori de atingere a rezultatelor activității	Indicator	Țintă	Surse de verificare
	1. Număr de profesioniști instruiți în lucrul cu persoanele de etnie romă	125	Lista participanților la formare; Raport de eveniment; Plan de desfășurare.
	2. Număr de sesiuni de instruire privind modalitatea de comunicare persoanele aparținând grupurilor vulnerabile	1	Lista participanților la formare; Raport de eveniment; Plan de desfășurare.
Obiectivul specific la care	O.S. 5		

contribuie activitatea

Cursul de instruire va avea o durată de 10 zile * 4 h/curs/zi.

În vederea îndeplinirii obiectului contractului, Prestatorul va asigura resursele umane **necesare (min. 1 formator cu experiență relevantă, pentru care se va prezenta în cadrul ofertei tehnice CV-ul și declarație de disponibilitate)**, va realiza materialele suport, va asigura logistica necesară pentru derularea cursului (spațiu, echipamente) și va susține cursul.

Prestatorul va prezenta spre aprobare, Achizitorului, minim 3 variante grafice, adaptate pentru fiecare tip de material distribuit în cadrul evenimentelor.

În vederea realizării sarcinilor descrise în caietul de sarcini, prestatorul va respecta prevederile descrise în cadrul Manualului de identitate vizuală aferent Granturilor SEE 2014-2021, precum și măsurile de informare asumate de către beneficiar. Conceptele grafice ale materialelor aferente campaniei vor fi trimise spre beneficiar spre aprobare, urmând ca după aprobare să fie obținut bunul de tipar.

Toate documentele elaborate de operatorul economic contractat vor respecta cerințele de identitate vizuală ale Granturilor SEE 2014-2021.

Prestatorul va realiza și distribui următoarele materiale în cadrul cursului:

Tip material distribuit	U.m	Cantitate	Specificații tehnice
Pix	buc	10	Corp plastic, cu o clema metalica, mina albastra
Agenda A5	buc	10	Agenda nedatata, format A5, min. 60 file
Geanta personalizata	buc	10	Material netesut sau poliester min. 600D, dimensiuni min. 140x185x75 mm
Carnețel A6	buc	10	format A6, min. 40 file, legat cu spira/bosat/capsat
Materiale suport instruire - tip blocnotes A4, interior alb-negru	buc	10	Tip blocnotes A4, interior alb-negru, legat cu spira/bosat/capsat, coperta carton grosime min. 200 gr

Prezența grupului țintă la evenimente va fi asigurată de beneficiar.

CERINȚE GENERALE:

Prestarea serviciilor:

Întrucat serviciile solicitate reprezintă forme de sprijin în cadrul unor activități complexe în cadrul proiectului prestarea se face în baza unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și în baza unei planificări adecvate a resurselor materiale, umane și a activităților în concordanță cu activitățile proiectului.

Ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul ofertei tehnice o metodologie de lucru adecvată în concordanță cu activitățile proiectului, metodologie în care se va demonstra și experiența pe care prestatorul o are în lucrul în comunități marginalizate precum și cu grupuri vulnerabile.

Durata serviciilor se întinde pe o perioadă derulării activităților din proiect în concordanță cu durata activităților enumerate la secțiunea de descriere a serviciilor.

Perioada de prestare, numărul de persoane programate și intervalul orar se vor stabili și se vor comunica prestatorului.

Responsabilitatea prestatorului

Ofertantul participant la procedura își asumă că are ca obiect de activitate (autorizat), cel necesar prestării tipului de servicii care se contractează.

Recepția și plata

După prestarea serviciilor, pe baza documentației specifice grupelor de instruire, se va întocmi procese verbale de recepție a serviciului (pentru fiecare prestare) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către reprezentanții achizitorului.

Plata serviciilor se va efectua, de regulă, în cel mult 90 zile de la data emiterii facturii aferente serviciilor prestate, prin mijloace de decontare legale, conform reglementărilor în vigoare.

Plățile se vor efectua în baza:

- a) facturii fiscale, care va fi însoțită de notele de comandă emise de achizitor,

Întocmirea ofertei tehnice

Ofertanții vor întocmi propuneri tehnice și financiare.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a echipamentelor și a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE și trebuie să conțină, pe lângă cele de mai sus, și cel puțin o descriere a serviciilor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice necesare.

În plus ofertantul trebuie să prezinte o metodologie de realizare a serviciilor (de lucru) în concordanță cu natura activităților ce se vor realiza și a resurselor disponibile.

Trebuie prezentată modalitatea de prestare, termenul de la prestare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației specifice de formare profesională, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile, inclusiv a echipamentelor specifice aflate în dotare. Oferta tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire.

Proiectul de contract se va prezenta odată cu oferta tehnică, însoțit pe ultima pagină. Clauzele se pot negocia dacă nu se încalcă legislația în vigoare și dacă nu lezează autoritatea contractantă (acesta fiind doar un proiect de contract).

Evaluarea ofertelor

Vor fi analizate ofertele depuse din punct de vedere a conformității acestora analizându-se concordanța ofertelor tehnice cu cerințele din documentația de atribuire și a caietului de sarcini.

Din punct de vedere financiar se va verifica încadrarea ofertei în limitele valorii estimate a contractului.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

2.2.

LOT 2: Servicii de instruire privind abilitarea femeilor rome

Numărul activității	A 6.1.																			
Denumire activitate	Activități referitoare la abilitarea romilor prin dezvoltarea abilităților și capacităților individuale ale persoanelor de etnie romă																			
Durată (luni/zile)	6	Lună început	3	Lună sfârșit	8															
Loc de desfășurare	Sediul de implementare: Comuna Iana, Județul Vaslui – sală pusă la dispoziție pentru implementare proiectului Sediul de implementare: Asociația Iubire și Încredere - sală pusă la dispoziție pentru implementare proiectului Sediul de implementare: Asociația Pro Roma - sală pusă la dispoziție pentru implementare proiectului Punctele de tranzit cele mai des frecventate din cadrul comunităților defavorizate vizate de implementarea acestui proiect																			
Descriere și metodologie (maxim 5.000 caractere) Indicatori de atingere a rezultatelor activității	Scopul prezentei activități se fundamentează pe dezvoltarea capacităților individuale ale romilor prin intermediul organizării unor instrumente de educație nonformală și informală, cum ar fi: - - organizarea de sesiuni de instruire privind abilitarea femeilor rome. Acțiunile privind abilitarea romilor vor fi organizate cu scopul de a contribui la creșterea gradului de informare și conștientizare a persoanelor ce provin din grupuri vulnerabile cu privire la tematicile relevante—incluziune socială, nediscriminare, reintegrarea socială și pe piața muncii a grupurilor vulnerabile, promovarea cetățeniei active. Sesiunile de instruire privind abilitarea femeilor rome vor viza tematici precum antreprenoriatul feminin local, gestionarea bugetului familiei, comunicare și negociere, competențe TIC acțiuni destinate pentru 120 de femei din comunitate, sesiuni ce vor fi externalizate. Rezultatele așteptate ca urmare a desfășurării acestor acțiuni concertate pentru abilitarea romilor la nivelul comunităților vizate vor contribui la diminuarea problemei incluziunii sociale și economice a persoanelor ce aparțin grupurilor vulnerabile de la nivel local prin valorificarea oportunităților create în contextul sprijinului disponibil pentru aceste persoane. <table><tr><th>Indicator</th><th>Țintă</th><th>Surse de verificare</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4.</td><td></td><td></td></tr></table>					Indicator	Țintă	Surse de verificare	1.			2.			3.			4.		
Indicator	Țintă	Surse de verificare																		
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				

	5. Număr de femei rome abilitate ca urmare a instruirii	120	Lista participanților la formare; Raport de eveniment; Plan de desfășurare.
	6.		
	7.		
Obiectivul specific la care contribuie activitatea	O.S. 4		

În vederea îndeplinirii obiectului contractului, Prestatorul va asigura resursele umane necesare (**câte 1 formator/consilier antreprenoriat (după caz) pentru fiecare tematică, cu experiență relevantă, pentru care se va prezenta în cadrul ofertei tehnice CV-ul și declarație de disponibilitate**), va realiza materialele suport pentru sesiunile de instruire, va asigura logistica necesară pentru derularea instruirilor (spațiu, echipamente), va susține 4 sesiuni de instruire (tematică) * 6 grupe * 16 ore/instruire având ca teme: comunicare și negociere; gestionarea bugetului familiei, TIC, antreprenoriat feminin. La finalizarea sesiunilor de instruire prestatorul va asigura consiliere (80 ore de consiliere) pentru dezvoltarea unui plan de afaceri (Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural (AP 4/PI 9.v/OS 4.16 2020), Start up Nation și AFIR SM 6.1, SM 6.2, SM 6.3) pentru 120 de femei de etnie romă.

Prestatorul va prezenta spre aprobare, Achizitorului, minim 3 variante grafice, adaptate pentru fiecare tip de material distribuit în cadrul evenimentelor.

În vederea realizării sarcinilor descrise în caietul de sarcini, prestatorul va respecta prevederile descrise în cadrul Manualului de identitate vizuală aferent Granturilor SEE 2014-2021, precum și măsurile de informare asumate de către beneficiar. Conceptele grafice ale materialelor aferente campaniei vor fi trimise spre beneficiar spre aprobare, urmând ca după aprobare să fie obținut bunul de tipar.

Toate documentele elaborate de operatorul economic contractat vor respecta cerințele de identitate vizuală ale Granturilor SEE 2014-2021.

Prestatorul va realiza și distribui în cadrul sesiunilor de instruire, următoarele materiale:

Tip material distribuit	U.m.	Cantitate	Specificații tehnice
Pix	buc	480	Corp plastic, cu o clema metalică, mina albastră
Agenda A5	buc	480	Agenda nedatată, format A5, min. 60 file
Geanta personalizată	buc	480	Material netesut sau poliester min. 600D, dimensiuni min. 140x185x75 mm
Materiale suport instruire - tip blocnotes A4, interior alb-negru	buc	480	Tip blocnotes A4, interior alb-negru, legat cu spira/bosat/capsat, coperta carton grosime min. 200 gr

CERINȚE GENERALE:

Prestarea serviciilor:

Întrucât serviciile solicitate reprezintă forme de sprijin în cadrul unor activități complexe în cadrul proiectului prestarea se face în baza unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și în baza unei planificări adecvate a resurselor materiale, umane și a activităților în concordanță cu activitățile proiectului.

Ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul ofertei tehnice o metodologie de lucru adecvată în concordanță cu activitățile proiectului, metodologie în care se va demonstra și experiența pe care prestatorul o are în lucrul în comunități marginalizate precum și cu grupuri vulnerabile.

Durata serviciilor se întinde pe o perioadă derulării activităților din proiect în concordanță cu durata activităților enumerate la secțiunea de descriere a serviciilor.

Perioada de prestare, numărul de persoane programate și intervalul orar se vor stabili și se vor comunica prestatorului.

Responsabilitatea prestatorului

Ofertantul participant la procedura își asumă că are ca obiect de activitate (autorizat), cel necesar prestării tipului de servicii care se contractează.

Recepția și plata

Dupa prestarea serviciilor, pe baza documentației specifice grupelor de instruire, se va întocmi procese verbale de recepție a serviciului (pentru fiecare prestare) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către reprezentanții achizitorului.

Plata serviciilor se va efectua, de regulă, în cel mult 90 zile de la data emiterii facturii aferente serviciilor prestate, prin mijloace de decontare legale, conform reglementărilor în vigoare.

Plățile se vor efectua în baza:

- a) facturii fiscale, care va fi însoțită de notele de comandă emise de achizitor,

Întocmirea ofertei tehnice

Ofertanții vor întocmi propuneri tehnice și financiare.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a echipamentelor și a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE și trebuie să conțină, pe lângă cele de mai sus, și cel puțin o descriere a serviciilor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice necesare.

În plus ofertantul trebuie să prezinte o metodologie de realizare a serviciilor (de lucru) în concordanță cu natura activităților ce se vor realiza și a resurselor disponibile.

Trebuie prezentată modalitatea de prestare, termenul de la prestare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației specifice de formare profesională, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile, inclusiv a echipamentelor specifice aflate în dotare. Oferta tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire.

Proiectul de contract se va prezenta odată cu oferta tehnică, însușit pe ultima pagina.
Clauzele se pot negocia dacă nu se încalcă legislația în vigoare și dacă nu lezează autoritatea contractantă (acesta fiind doar un proiect de contract).

Evaluarea ofertelor

Vor fi analizate ofertele depuse din punct de vedere a conformității acestora analizându-se concordanța ofertelor tehnice cu cerințele din documentația de atribuire și a caietului de sarcini.

Din punct de vedere financiar se va verifica încadrarea ofertei în limitele valorii estimate a contractului.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

2.3.

LOT 3: Servicii de organizare workshop-uri pentru dezvoltare personală - 6 tematici

Numărul activității	A 6.1.				
Denumire activitate	Activități referitoare la abilitarea romilor prin dezvoltarea abilităților și capacităților individuale ale persoanelor de etnie romă				
Durată (luni/zile)	6	Lună început	3	Lună sfârșit	8
Loc de desfășurare	Sediul de implementare: Comuna Iana, Județul Vaslui – sală pusă la dispoziție pentru implementare proiectului Sediul de implementare: Asociația Iubire și Încredere - sală pusă la dispoziție pentru implementare proiectului Sediul de implementare: Asociația Pro Roma - sală pusă la dispoziție pentru implementare proiectului Punctele de tranzit cele mai des frecventate din cadrul comunităților defavorizate vizate de implementarea acestui proiect				
Descriere și metodologie (maxim 5.000 caractere) Indicatori de atingere a rezultatelor activității	Scopul prezentei activități se fundamentează pe dezvoltarea capacităților individuale ale romilor prin intermediul organizării unor instrumente de educație nonformală și informală, cum ar fi: workshop-uri privind dezvoltarea personală: leadership, competente socio-emoționale, comunicare, lucrul în echipă, rezolvarea conflictelor, gestionarea eficientă a timpului; se are în vedere participarea a 150 de persoane din grupul țintă (din care 75 de experți și lideri romi), fiecare workshop va avea o durată de 6 ore și conținutul acestora va urmări atât o componentă teoretică, cât și o componentă practică); Acțiunile privind abilitarea romilor vor fi organizate cu scopul de a contribui la creșterea gradului de informare și conștientizare a persoanelor ce provin din grupuri vulnerabile cu privire la tematicile relevante—incluziune socială, nediscriminare, reintegrarea socială și pe piața muncii a grupurilor vulnerabile, promovarea cetățeniei active. Workshop-urile vor fi organizate pentru încurajarea dezvoltării				

	personale ale persoanelor de etnie romă și, totodată a dezvoltării capacității resurselor umane din cadrul comunităților marginalizate vizate de către proiect. Astfel, organizarea workshop-urilor contribuie la creșterea stimei de sine și motivarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile. În cadrul workshop-urilor va fi urmărită dezvoltarea unor instrumente de lucru specifice, abordarea temelor relevante privind incluziunea socială a persoanelor vulnerabile și dezvoltarea cooperării între profesioniștii de la nivelul comunității. Organizarea propriu-zisă a workshop-urilor va face obiectul unui serviciu externalizat care se va ocupa de stabilirea cadrului organizatoric – perioadă, asigurarea conținuturilor și materialelor de informare ce urmează a fi distribuite membrilor GT, distribuția materialelor de informare în cadrul unor interacțiuni cu aceștia. Rezultatele așteptate ca urmare a desfășurării acestor acțiuni concertate pentru abilitarea romilor la nivelul comunităților vizate vor contribui la diminuarea problemei incluziunii sociale și economice a persoanelor ce aparțin grupurilor vulnerabile de la nivel local prin valorificarea oportunităților create în contextul sprijinului disponibil pentru aceste persoane.		
	Indicator	Țintă	Surse de verificare
	8.		
	9. Număr de evenimente de tip workshop privind dezvoltarea personală a persoanelor de etnie romă	6	Lista participanților la formare; Raport de eveniment; Plan de desfășurare.
	10.		
	11.		
	12.		
	13.		
	14.		
Obiectivul specific la care contribuie activitatea	O.S. 4		

Se vizează organizarea a câte 6 workshopuri pe 6 tematici (25 pers/workshop) care corespund următoarelor tematici:

- leadership;
- competențe socio emoționale;
- comunicare;
- lucrul în echipă;
- rezolvarea conflictelor;
- gestionarea timpului.

Total = 36 de workshop-uri

În vederea îndeplinirii obiectului contractului, Prestatorul va asigura resursele umane necesare (min. 2 moderatori + 1 facilitator, **cu experiență relevantă, pentru care se va prezenta în cadrul ofertei tehnice CV-ul și declarație de disponibilitate**), va realiza materialele suport pentru cele 6 teme ale

workshopurilor, va asigura logistica necesară pentru derularea workshop-urilor (spațiu, echipamente) și va susține workshop-urile.

Prestatorul va prezenta spre aprobare, Achizitorului, minim 3 variante grafice, adaptate pentru fiecare tip de material distribuit în cadrul evenimentelor.

În vederea realizării sarcinilor descrise în caietul de sarcini, prestatorul va respecta prevederile descrise în cadrul Manualului de identitate vizuală aferent Granturilor SEE 2014-2021, precum și măsurile de informare asumate de către beneficiar. Conceptele grafice ale materialelor aferente campaniei vor fi trimise spre beneficiar spre aprobare, urmând ca după aprobare să fie obținut bunul de tipar.

Toate documentele elaborate de operatorul economic contractat vor respecta cerințele de identitate vizuală ale Granturilor SEE 2014-2021.

Prestatorul va realiza și distribui în cadrul celor 6 workshopuri, următoarele materiale:

Tip material distribuit	U.m	Cantitate	Specificații tehnice
Pix	buc	150	Corp plastic, cu o clema metalică, mina albastră
Agenda A5	buc	150	Agenda nedatată, format A5, min. 60 file
Geanta personalizată	buc	150	Material netesut sau poliester min. 600D, dimensiuni min. 140x185x75 mm
Carnetel A6	buc	150	format A6, min. 40 file, legat cu spira/bosat/capsat
Materiale suport workshopuri- blocnotes A4, interior alb-negru tip	buc	150	Tip blocnotes A4, interior alb-negru, legat cu spira/bosat/capsat, coperta carton grosime min. 200 gr

Prezența grupului țintă la evenimente va fi asigurată de beneficiar.

CERINȚE GENERALE:

Prestarea serviciilor:

Întrucât serviciile solicitate reprezintă forme de sprijin în cadrul unor activități complexe în cadrul proiectului prestarea se face în baza unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și în baza unei planificări adecvate a resurselor materiale, umane și a activităților în concordanță cu activitățile proiectului.

Ofertanții vor trebui să prezinte în cadrul ofertei tehnice o metodologie de lucru adecvată în concordanță cu activitățile proiectului, metodologie în care se va demonstra și experiența pe care prestatorul o are în lucrul în comunități marginalizate precum și cu grupuri vulnerabile.

Durata serviciilor se întinde pe o perioadă derulării activităților din proiect în concordanță cu durata activităților enumerate la secțiunea de descriere a serviciilor.

Perioada de prestare, numărul de persoane programate și intervalul orar se vor stabili și se vor comunica prestatorului.

Responsabilitatea prestatorului

Ofertantul participant la procedura își asumă că are ca obiect de activitate (autorizat), cel necesar prestării tipului de servicii care se contractează.

Recepția și plata

Dupa prestarea serviciilor, pe baza documentației specifice grupelor de instruire, se va întocmi procese verbale de recepție a serviciul (pentru fiecare prestare) care se va semna de către reprezentanții prestatorului si de către reprezentanții achizitorului.

Plata serviciilor se va efectua, de regulă, în cel mult 90 zile de la data emiterii facturii aferente serviciilor prestate, prin mijloace de decontare legale, conform reglementarilor în vigoare.

Plățile se vor efectua în baza:

- a) facturii fiscale, care va fi însoțită de notele de comandă emise de achizitor,

Întocmirea ofertei tehnice

Ofertanții vor întocmi propuneri tehnice si financiare.

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a echipamentelor și a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE și trebuie să conțină, pe lângă cele de mai sus, și cel puțin o descriere a serviciilor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice necesare.

În plus ofertantul trebuie să prezinte o metodologie de realizare a serviciilor (de lucru) în concordanță cu natura activităților ce se vor realiza și a resurselor disponibile.

Trebuie prezentată modalitatea de prestare, termenul de la prestare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației specifice de formare profesională, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile, inclusiv a echipamentelor specifice aflate în dotare. Oferta tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire.

Proiectul de contract se va prezenta odată cu oferta tehnică, însoțit pe ultima pagina. Clauzele se pot negocia dacă nu se încalcă legislația în vigoare și dacă nu lezează autoritatea contractantă (acesta fiind doar un proiect de contract).

Evaluarea ofertelor

Vor fi analizate ofertele depuse din punct de vedere a conformității acestora analizându-se concordanța ofertelor tehnice cu cerințele din documentația de atribuire și a caietului de sarcini.

Din punct de vedere financiar se va verifica încadrarea ofertei în limitele valorii estimate a contractului.

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ data _____

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a HCL 3 / 2022 privind aprobarea Normei Interne a Comunei IANA, jud. Vaslui privind procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

între

U.A.T. COMUNA IANA, cu sediul în județul Vaslui, comuna Iana, cod înregistrare fiscală nr. 3394325, conturi RO87TREZ657500606X006548 – lider, RO59TREZ65721D483103XXXX și RO61TREZ65721D427500XXXX deschise la Trezoreria Municipiului Bârlad, reprezentată prin domnul Ionuț-Adrian Totolici, având funcția de **primar**, în calitate de **Beneficiar** pe de o parte,

și
..... denumirea operatorului economic, adresă
....., telefon/fax,
număr de înmatriculare, cod fiscal, cont (trezorerie,
bancă) reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția.....în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract – prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. preț contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

(Se adaugă orice alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract.)

3. Interpretare

3.1 -În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 -Termenul “zi”ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze(denumirea serviciilor), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1- Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor, este de lei, sau, după caz, euro, la care se adaugă TVA.

5.2 Pretul va fi plătit prestatorului urmare prezentării facturii. Factura va fi emisă în urma recepției serviciilor, adică la număr de participanți prezenți la seminar. Termenul de plată este de 30 de zile de la emiterea facturii.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract se întinde pe perioada contractului de finanțare pentru implementarea proiectului ***”Bună guvernare și egalitate de șanse în Iana” - Cod proiect PN1049***, începând de la data semnării contractului.

7.- Prezentul contract încetează să producă efecte la data de

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta tehnică
- oferta financiară
- caietul de sarcini

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2.-Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală în valoare de 0,1% din prețul contractului/zi întârziere.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul îi poate solicita a plăti ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată, adică 0,1% din prețul contractului/zi întârziere

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Graficul de prestare este anexa a ofertei tehnice.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

14.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. Data maximă de emitere a ordinului de începere a contractului este de 7 zile lucrătoare.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului;

15.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului ; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Cesiunea

18.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

18.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuaăa, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Limba care guvernează contractul

21.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicari

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

.....
(semnatura autorizată)

Prestator,

.....
(semnatura autorizată)

FORMULARE

FORMULARUL 1

Înregistrată la sediul autorității contractante (....., România)
Nr. _____ / _____

OFERTANTUL _____ (denumirea/numele)

Adresa: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Primăria Comunei IANA,
Jud. Vaslui

Ca urmare a **Anunțului de participare simplificat nr.....** publicat pe site-ul <https://www.primariaiana.ro/> secțiunea Anunțuri Publice privind achiziția prin procedură simplificată proprie a serviciilor de „...”, cod. CPV

Noi SC, vă transmitem, alăturat, următoarele documente care însoțesc oferta:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un (1) exemplar original și un (1) exemplar în copie, fiecare conținând:

- ✓ Documente de calificare;
- ✓ Propunerea tehnică;
- ✓ Propunerea financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

Data completării

[Nume ofertant],

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind evitarea conflictului de interese
(art. 59 si 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Comunei IANA;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Comunei IANA, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Comunei IANA și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei IANA cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

[Nume ofertant],

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

FORMULARUL 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic
persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura simplificată proprie pentru achiziția de servicii de
....., cod CPV, la data de, organizată de
Comuna IANA, declar pe proprie răspundere că:

1. **Nu ne-am încălcat** obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
2. **Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
 - a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
 - b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
 - c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
 - d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
 - f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
 - g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
 - h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
 - i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

[Nume ofertant],

(numele, semnătura autorizată și ștampilă)

FORMULARUL 5

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

PROPUNEREA TEHNICĂ

- Prezentat ca și document distinct -

- *CV-uri si declaratii de disponibilitate*
- *descriere a serviciilor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice necesare.*
- *metodologie realizare a serviciilor (de lucru)*
- *Proiectul de contract se va prezenta odată cu oferta tehnică, însușit pe ultima pagina.*

FORMULARUL 6

.....
(denumirea/numele ofertant)

OFERTA FINANCIARĂ
Către, COMUNA IANA

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile de
..... cod CPV pentru prețul de
..... (cifre și litere) Lei la care se adaugă (cifre și litere)
Lei, valoarea TVA.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile de
.....cod CPV în termenul de zile/ore (după caz) înscris în
Propunerea tehnică și pe toată perioada contractului.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de
zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne
obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu
comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare,
vor constitui un contract angajant între noi.
5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită, dacă
acestea nu îndeplinesc toate condițiile menționate în documentația de atribuire.

Data ____/____/____

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

FORMULARUL 7

.....
(denumirea/numele ofertant)

OFERTA FINANCIARĂ DETALIATĂ

Denumire componenta serviciu	UM	Cant.	P.U., Lei	Valoare, Ron fără TVA
....				
TOTAL				

Data ____/____/____

Subsemnatul în calitate de legal autorizat
să semnez oferta pentru și în numele (denumirea)

Manager Proiect,
Dana TÎLVÎC

Responsabil achiziții proiect,
Elena Cătălina DANGĂ